

**CONTRACT DE SERVICII**

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

Nr. 546 ..... din 31.12.2019

Nr. 2194991 din 31.12.2019

In temeiul Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 245/28.11.2019, in conformitate cu prevederile art.7 alin.1 lit."c" si art.29 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si a Legii nr. 51/1995 privind exercitarea profesiei de avocat si a Notei justificative nr. 27737/23.12.2019, intocmita de Serviciul Achizitii Publice, s-a incheiat prezentul contract de servicii.

**Partile**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDETEL BRAILA prin CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**, cu sediul in municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, telefon/fax 0239/619600;619809, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. .... deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentata prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** - Presedintele Consiliului Judetean Braila si **DRAGUTA DAN** - director executiv al Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara din cadrul Consiliului Judetean Braila, in calitate de client, pe de o parte

si

**SOCIETATE CIVILA PROFESIONALA DE AVOCATI "CEPARU SI IRIMIA"**, cu sediul in str. Stefan Mihaileanu nr. 11, sector 2, telefon/fax 021/3131446, e-mail:

cod de identificare fiscala nr. RO25995610, reprezentata prin avocat asociat **ADRIAN CEPARU** si/sau avocat asociat **FLORIN IRIMIA**, in calitate de consultant, pe de alta parte.

**Art. 1 Numire**

Avand in vedere ca, prin reprezentantii sai legali, Clientul considera ca in derularea unora dintre activitatile sale este necesara asistenta juridica permanenta a unei societati de avocati cu experienta in domeniul achizitiilor publice, partile convin ca, incepand cu data prevazuta in prezentul contract, Consultantul Societate civila profesionala de avocati "Ceparu Si Irimia" este numit consultant Juridic al Clientului.

**Art. 2 Obiectul Contractului**

In conditiile prezentului contract, Consultantul va furniza urmatoarea gama de servicii Clientului:

- 2.1. Consultanta si asistenta juridica in planificarea/alegerea/prepararea si derularea procedurilor de atribuire (inclusiv a achizitiilor directe) conform legislatiei in vigoare;
- 2.2. Asistenta juridica la intocmirea documentatiilor de atribuire (fisa de date a achizitiei, strategie de contractare, caietul de sarcini, propunere de contract, formulare, etc.);
- 2.3. Avizarea din punct de vedere juridic a raspunsurilor la solicitarile de clarificari formulate catre operatorii economici;
- 2.4. Asistenta juridica in activitatea de evaluare a ofertelor (verificare admisibilitate, cereri de clarificari, intocmire raport procedura de atribuire, adrese de comunicare a rezultatului procedurii);
- 2.5. Asistenta juridica la negocierea clauzelor contractuale si la incheierea contractelor de achizitie publica/actelor aditionale la acestea;

- 2.6. Asistarea și reprezentarea Clientului la întâlniri, sedinte, negocieri cu partenerii contractuali ai acestuia sau cu orice alte persoane/autoritati implicate in realizarea contractelor de achizitie publica;
- 2.7. Redactarea și semnarea punctului de vedere/întâmpinării la eventualele contestatii formulate impotriva procedurii de atribuire, in orice faza a acestora (anunt de participare, fisa de date a achizitiei, caiet de sarcini, comunicari, rezultatul procedurii, etc.), redactarea, semnarea și susținerea oricăror acte procedurale necesare soluționării definitive a litigiilor;
- 2.8. Redactare și semnare plangeri/cai de atac impotriva deciziilor pronuntate de catre Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor/instantele competente pentru solitionarea litigiilor privind atribuirea contractelor de achizitie publica sau redactare intampinare, cereri, concluzii scrise la plangerile formulate de operatorii economici; redactarea, semnarea și susținerea oricăror acte procedurale necesare soluționării definitive a litigiilor;
- 2.9. Asistare și reprezentare in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor si a instantelor judecatoresti competente pentru solutionarea litigiilor referitoare la procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- 2.10. Asistenta juridica la negocierea clauzelor contractuale si la incheierea contractelor de achizitie publica;
- 2.11. Asistenta juridica si reprezentare, inclusiv semnare orice acte procedurale necesare in eventualele procese si cereri privind acordarea despagubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate in cadrul procedurii de atribuire; redactarea, semnarea și susținerea oricăror acte procedurale necesare soluționării definitive a litigiilor;
- 2.12. Asistenta juridica si reprezentare, inclusiv semnare și susținere orice acte procedurale necesare in eventualele procese si cereri privind executarea, nulitatea, anulara, rezolutiunea, rezilierea sau denuntarea unilaterala a contractului de achizitie publica.
- 2.13. Formularea și semnarea de puncte de vedere, contestatii, cereri de suspendare si actiuni juridiciare de anulare a notelor de constatare si sanctionare a neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.
- 2.14. Consultanta si asistenta juridica de specialitate in legatura cu toate activitatile Clientului, cu litigiile sau situatiile conflictuale in care se afla, raspunsul la orice intrebari de natura juridica formulate de Client si asigurarea unei complete si permanente conformitati cu legea a tuturor documentelor si operatiunilor Clientului, in special in domeniul achizitiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii, a contractelor de parteneriat public-privat sau in alte domenii, la solicitarea expresa a Clientului;
- 2.15. Consultanță, asistență și reprezentare juridică de specialitate în litigiile în care UAT Județul Brăila/Consiliul Județean Brăila este parte prin redactarea, semnarea si sustinerea oricaror acte procedurale necesare.
- Nota: Mandatul acordat consultantului prin semnarea prezentului contract include si dreptul acestuia de a redacta, semna si sustine orice cereri, actiuni, aparari, cai de atac, acte procedurale si alte documente necesare prestarii serviciilor juridice pentru achizitor, la solicitarea acestuia.

### **Art. 3 Obligatiile partilor**

#### **3.1. Consultantul se obliga:**

- a) sa depuna toate diligentele pentru a rezolva intocmai si la timp cazurile/dosarele incredintate de Client;
- b) sa nu asiste, sa nu reprezinte si sa nu acorde consultanta juridica unor parti cu interese contrare Clientului;
- c) sa nu angajeze sau sa efectueze nicio activitate in detrimentul intereselor Clientului;
- d) sa asigure substituire de catre un alt avocat, in cazul in care nu-si poate aduce la indeplinire atributiile, pentru a nu aduce prejudicii Clientului;

#### **3.2. Clientul se obliga**

- a) sa acorde sprijin si informatii corecte pentru a putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile incredintate Consultantului;

- b) sa puna la dispozitia Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul si in punctele de lucru ale Clientului, spatiul de lucru, dotarile si logistica necesare pentru desfasurarea activitatii, asigurand conditii pentru pastrarea secretului profesional;
- c) sa nu impuna Consultantului un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat.

#### **Art. 4 Onorarii**

- 4.1.** Onorariul global lunar fix se stabileste pentru cuantumul de **11.000 (unsprezecemii) lei** la care se adauga TVA conform prevederilor legislatiei in vigoare.
- 4.2.** Clientul are obligatia de a efectua plata catre Consultant, in conformitate cu prevederile art. 6, din Legea nr. 72/2013, in termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, pe baza de documente justificative care sa ateste prestarea serviciului, in contul de virament nr. deschis la BRD Academiei.
- 4.3.** Cheltuielile intervenite in derularea prezentului contract si legate de asistenta juridica acordata vor fi suportate de Consultant. Asemenea cheltuieli includ convorbiri telefonice sau transmisii fax nationale, fotocopierea de documente, cheltuieli ocazionate de curierat la nivel national, cheltuielile cu deplasarile la instantele de judecata competente.
- 4.4.** Taxele legale datorate de catre autoritati (taxe de timbru, taxe percepute de Registrul Comertului, onorarii notariale, de executor sau de expert, etc.) se vor achita de catre autoritatea contractanta in avans.

#### **Art. 5 Clauze speciale**

- 5.1.** Prezentul Contract este incheiat in stricta conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata si a Statutului Profesiei de Avocat.
- 5.2.** In asigurarea serviciilor pe care le presteaza si a lucrarilor pe care le efectueaza, consultantul este persoana fizica autorizata independenta si care se supune numai legilor in vigoare, statutului si regulilor deontologice care guverneaza profesia de avocat.
- 5.3.** Clientul declara si garanteaza pentru acuratetea si sinceritatea informatiilor furnizate Consultantului si intelege ca toate actiunile si demersurile intreprinse de Consultant sunt in conformitate cu aceste informatii.
- 5.4.** Orice litigiu decurgand din redactarea, modificarea, incetarea si interpretarea prezentului Contract va fi guvernata de regulile de arbitraj prevazute in Legea organizarii si Statutului Profesiei de Avocat.

#### **Art. 6 Confidentialitate**

- 6.1.** Consultantul va proteja, in orice circumstante, drepturile si interesele Clientului si va asigura confidentialitatea si secretul profesional cu privire la activitatea Clientului si relatiile sale de afaceri. Aceste obligatii incumba colaboratorilor si asistentilor care isi desfasoara activitatea in cadrul cabinetului Consultantului.

#### **Art. 7 Durata contractului**

- 7.1.** Prezentul Contract intra in vigoare incepand cu data de 01.01.2020, data semnarii si inregistrarii lui de catre Client.
- 7.2.** Consultantul se obliga sa acorde consultanta si asistenta juridica de specialitate pana la 31.12.2020.

#### **Art. 8 Incetarea Contractului**

- 8.1.** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in urmatoarele cazuri:
- la initiativa uneia din parti, cu obligatia respectarii unui preaviz de 30 zile;
  - prin acordul comun al partilor;
  - prin ajungere la termen;

- d) una dintre parti nu isi indeplineste, din culpa, una dintre obligatiile esentiale enumerate la articolul 3 din prezentul contract;
- e) se constata dizolvarea uneia dintre partile contractante.

**8.2.** Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 30 de zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

**8.3** In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta in partea introductiva a prezentului contract, prin orice mijloc de comunicare care asigura transmiterea documentelor si posibilitatea confirmarii primirii de catre destinatar.

**8.4** Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

**8.5** Prevederile prezentului articol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

**8.6.** Prevederile prezentului articol se completeaza cu prevederile legislative ce pot fi adoptate ulterior semnarii contractului.

### **Art. 9 Modalitati de lucru**

**9.1.** Toate comunicările între Consultant și Client se vor efectua în scris și cu încunostiintarea reprezentantului legal al Clientului. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate în scris.

**9.2.** Consultantul va informa Clientul în permanentă și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței juridice.

**9.3.** Consultantul va prezenta până la 31 ale lunii, rapoarte lunare de activitate (de preferință tabelar), cu descrierea pe scurt a studiului proiectelor și operațiunilor în derulare, precum și a serviciilor acordate în luna respectivă.

**9.4.** Clientul se obligă să informeze Consultantul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Consultantul să poată studia problematica și exprima opinia sa legală.

### **Art. 10. Diverse**

**10.1.** Consultantul înțelege să acorde consultanță și asistență juridică la cerere în orice domeniu al dreptului oricărei persoane fizice angajate sau recomandate de către Client sau de către angajații și asociații Clientului. Onorariile avocațiale percepute în legătură cu asemenea servicii vor putea fi negociate distinct.

**10.2.** Prezentul Contract poate fi transferat oricărei persoane juridice subsidiare sau afiliate Clientului, la cererea acestuia.

**10.3.** Prezentul Contract constituie întreaga înțelegere între Parti în legătură cu Clauzele pe care le cuprinde. Prezentul Contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul sau.

### **Art. 11 Forta majora**

**11.1.** Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**11.2.** Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

**11.3.** Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**11.4.** Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**11.5.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.



11.6. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde daune-interese.

#### Art.12. Amendamente

12.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12.2. - Orice modificare a contractului se poate face numai printr-un act adițional la acesta și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini sau a organizării și metodei, sau a prețului, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii lui.

12.3. - Dacă solicitarea de modificare provine de la consultant, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la client cu cel puțin 15 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către consultant și acceptate de către client. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării lui la client.

12.4. - După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea prezentelor condiții contractuale.

12.5. - Nici o modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

12.6. - Prevederile art.12 se completează cu prevederile legislative ce pot fi adoptate ulterior semnării contractului.

#### Art.13 Limba care guvernează contractul

13.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

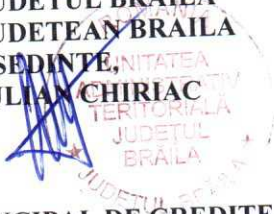
#### Art. 14

##### 14.1. Documentele contractului sunt:

- anexa nr.1 – oferta declarată acceptată în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP;
- anexa nr.2 – referatul de necesitate al Serviciului Achiziției Publice nr. 27086/16.12.2019.

Contractul a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

U.A.T. JUDEȚUL BRAILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA  
PRESEDINTE,  
FRANCISK IULIAN CHIRIAC



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE  
VICEPRESEDINTE,  
IONEL EPUREANU

VICEPRESEDINTE,  
CATALIN DAN MUREA

C.O.

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,  
DRAGUTA DAN

S.C.P.A. "CEPARU SI IRIMIA"





DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,  
MIOARA DUTU



SEF SERVICIU S.M.S.C.U.P.  
NICOLETA VALE



SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE  
CAMELIA MARTA PLOPEANU



AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC,  
Consilier juridic OREST SULICU

